Podstawowe zasady bezpieczeństwa i organizacja pracy
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie
w roku szkolnym 2021/2022

Organizacja zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej.
4. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
5. Uczniowie przebywanie w szatni ograniczają do minimum.
6. Osoby przychodzace do szkoły są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
7. Szczególnemu nadzorowi powinni podlegać uczniowie, którzy chorują na alergię lub z powodu określonych chorób narażeni są na większe ryzyko infekcji. Uczniowie z chorobami przewlekłymi powinny zachować dystans podczas zajęć lekcyjnych. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni – powinny osłonić usta i nos maseczką.
8. Wychowawcy klas – na podstawie informacji uzyskanych od rodziców i uczniów pełnoletnich - sporządzają listy uczniów, którzy:

a) chorują na alergię albo inne schorzenie, których objawami mogą być *kaszel, katar, łzawienie czy podwyższona nieznacznie temperatura*. Lista musi zawierać opisanie objawów, które mogą wystąpić u danego ucznia.

b) z powodu określonych chorób narażeni są na większe ryzyko infekcji

9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), powinien odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki.
12. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
14. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

16. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole powinny odbywać się po zakończeniu zajęć obowiązkowych szkoły. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
17. Nauczyciel organizujący zajęcia pozalekcyjne na terenie szkoły zobowiązany jest przekazać do sekretariatu szkoły informacje o zajęciach (nazwa zajęć, termin, sala, uczestnicy).
18. Dopuszcza się prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w trybie on-line.
19. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa oddzielny regulamin.
20. Ustala się okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

Praca zdalna

1. Obecność na zajęciach w trybie zdalnym jest dla ucznia obowiązkowa i posiada tę samą rangę jak obecność na zajęciach w trybie stacjonarnym.
2. Uczeń ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon. W szczególnych sytuacjach, w porozumieniu z wychowawcą i rodzicem, uczeń może być zwolniony z włączenia kamery.
3. W ramach monitorowania obecności ucznia na zajęciach zdalnego nauczania, rodzic zobowiązany jest do bieżącego informowania wychowawcy o problemach uniemożliwiających uczniowi udział w zajęciach.
4. Rodzic zobowiązany jest do systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach, zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły.
5. Nauczyciel prowadzi nauczanie zdalne z domu lub z miejsca pracy, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
6. Uroczystości szkolne oraz obrady Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w formie zdalnej.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za prawidłowe wietrzenie korytarzy w budynku szkoły zarówno podczas zajęć, jak i przerw.
2. W szkole monitorowane są prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. Pracownicy powinni powiadomić pracodawcę o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Procedury ochrony uczniów i pracowników przed Covid-19

Załącznik 1

Procedura przychodzenia i wychodzenia ze szkoły

I. Przychodzenie do szkoły

1. Uczniowie klas przychodzą do szkoły zdrowi.
2. Młodzież przychodzi do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie może przyjść do szkoły uczeń, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic może wchodzić na teren placówki jedynie w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Rodzic musi posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
6. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
7. Uczeń do szkoły nie przynosi żadnych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
8. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
9. Uczniowie wierzchnie okrycia zostawiają w szatni.

II. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Uczeń po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyznaczonego dla danej klasy wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

Załącznik 2

Procedura pobytu w sali dydaktycznej

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić młodzież z sali i powiadomić dyrektora.

3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece uczniach.
9. Podczas wychodzenia z sali, nauczyciel zobowiązany jest do przypomnienia uczniom o obowiązujących zasadach dystansu społecznego.
10. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
11. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Uczniowie są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy
12. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
13. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
14. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
15. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
16. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem młodzieży.

Załącznik 3

Procedura odbywania zajęć z wychowania fizycznego.

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
3. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
4. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe (np. piłki, skakanki, obręcze itp.) powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
5. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

6. Podczas realizacji zajęć w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

Załącznik 4

Procedura pobytu grupy na świeżym powietrzu/na boisku sportowym

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Boisko szkolne jest zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem młodzieży, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów zachowując reżim sanitarny.
4. Na boisku sportowym uczniowie mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
5. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
6. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich uczniów w grupie.
7. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem dezynfekcyjnym.

Załącznik 5

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu, założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem lub z wicedyrektorem, który powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
4. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Nauczyciel otwiera okno.
6. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
7. Uczeń prowadzony jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora lub wicedyrektora czeka na rodziców.
8. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom.

10. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy chorobowe COVID-19 w momencie przyjścia (np. gorączka, kaszel, wysypka, itp.), jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Załącznik 6

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność), niezwłocznie nakłada maskę jednorazową i rękawiczki jednorazowe.
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem lub wicedyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę przejmującą obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z młodzieżą, podaje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora lub wicedyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i stacją SANEPID.
8. Pracownik z objawami klinicznymi lub podlegający jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Załącznik 7

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów I Liceum Ogólnokształcącego

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie przez sekretariat szkoły, mailowo przez dziennik elektroniczny lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi lub sekretarzowi szkoły spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Dane są wpisywane do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik obsługi lub sekretarz ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Vulcan.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku

do piątku (z wyłączeniem środy) w godzinach od 9.00 do 13.

7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. 89 751 32 37 lub drogą mailową dziennika Vulcan, wicedyrektorem – tel. 89 751 32 37 lub drogą mailową przez dziennik Vulcan lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. 89 751 32 37
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Załącznik 8

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

Załącznik 9

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć pozalekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

Załącznik 10

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki. Zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki każdorazowo dezynfekuje ręce.
4. Na terenie biblioteki, podczas dłuższego pobytu np. zastępstwo, nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Można to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.

5. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce.
6. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania minimum na 3 dni.
7. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
8. W bibliotece, jak najczęściej wietrzone są pomieszczenia, dezynfekowane klamki, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy wyposażenia często używane.
9. W wypożyczalni mogą jednocześnie przebywać 2 osoby.
10. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz, możliwy jest również samodzielny wybór książek – w rękawiczkach.
11. Czasopisma podawane są przez nauczyciela bibliotekarza, po użytkowaniu zostają odizolowane na minimum 3 dni.
12. Na terenie biblioteki zachowujemy odpowiedni dystans oraz zasady higieny tożsame z zasadami obowiązującymi w szkole.